



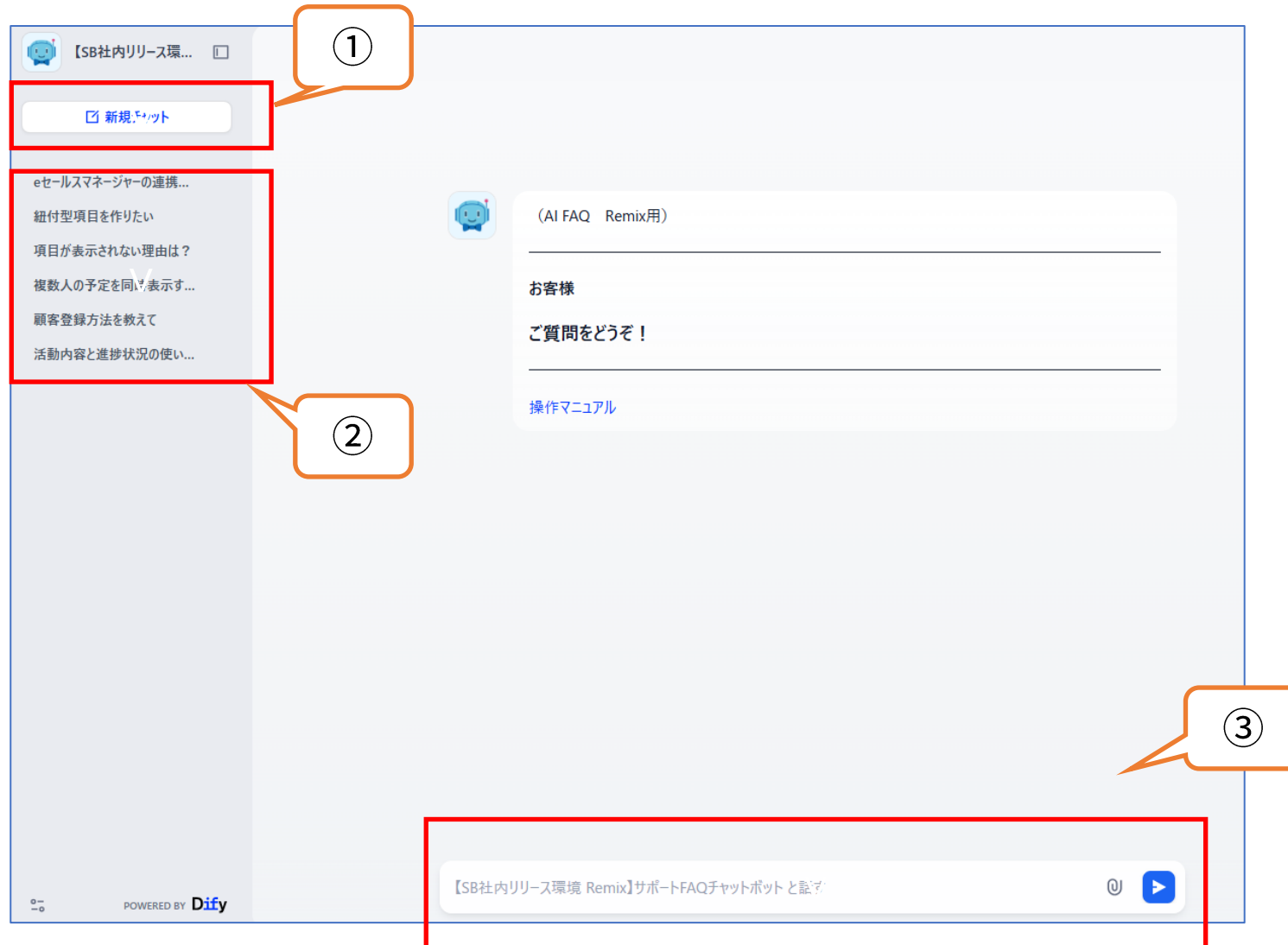
AI FAQ

操作説明資料



AI FAQの操作方法をご案内します。

AI FAQの概要は、別紙「はじめてのAI FAQ」を確認ください。



① チャットの初期化ボタン
チャット画面を初期化します。

② 過去の質問履歴
過去に質問を確認できます。

③ 質問フォーム
ここから質問できます。

(AI FAQ Remix用)

お客様

ご質問をどうぞ！

[操作マニュアル](#)

eセールスマネージャーに顧客情報のインポートを行っています。CSVファイルを作成する際に顧客担当者に複数のメンバーを設定したいです。どのようにインポートデータを作成すれば良いか教えてください。







eセールスマネージャーに顧客情報のインポートを行っています。CSVファイルを作成する際に顧客担当者に複数のメンバーを設定したいです。どのようにインポートデータを作成すれば良いか教えてください。

仕様回答1

顧客情報のインポート時に、顧客担当者へ複数のメンバーを設定する方法についてご案内いたします。

CSVファイルを作成する際、顧客担当者（自社担当者）の項目に、区切り文字「/（スラッシュ）」を使用して複数の社員番号を入力することで、複数のメンバーを登録できます。

例：複数の社員番号を「1001/1002/1003」のように「/（スラッシュ）」で区切って入力してください。

こちらの方法で、顧客CSVのインポート時に顧客担当者へ複数メンバーの設定が可能となります。

詳細につきましては、以下をご確認ください。

<https://www.e-sales-success.jp/guide/remix/web/knowledge1310.html>

<サポートデスクにお問い合わせされる場合>

サポートデスクへのお問い合わせには、管理者権限が必要になります。

窓口となる管理者権限の保持者の方に、お問い合わせをご依頼下さい。

お問い合わせいただいた内容を要約いたしました。窓口の方にお問い合わせされる際は、以下の文章をコピー＆ペーストしてお伝えください。

【お問い合わせ内容】

eセールスマネージャーでCSVファイルで顧客担当者に複数のメンバーを設定したいです。

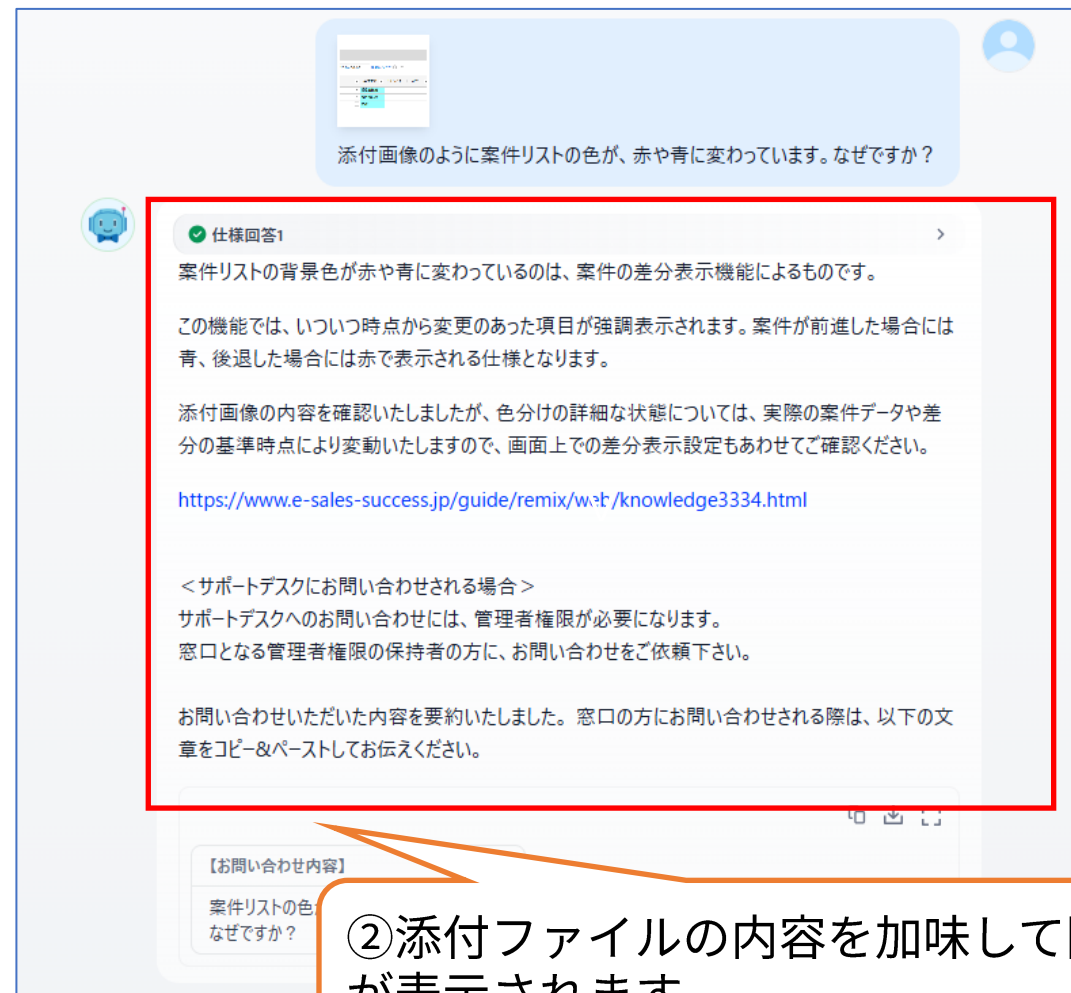
①質問フォームからフリーテキスト形式でAIに問い合わせが可能です。

②質問に対し回答が表示されます。

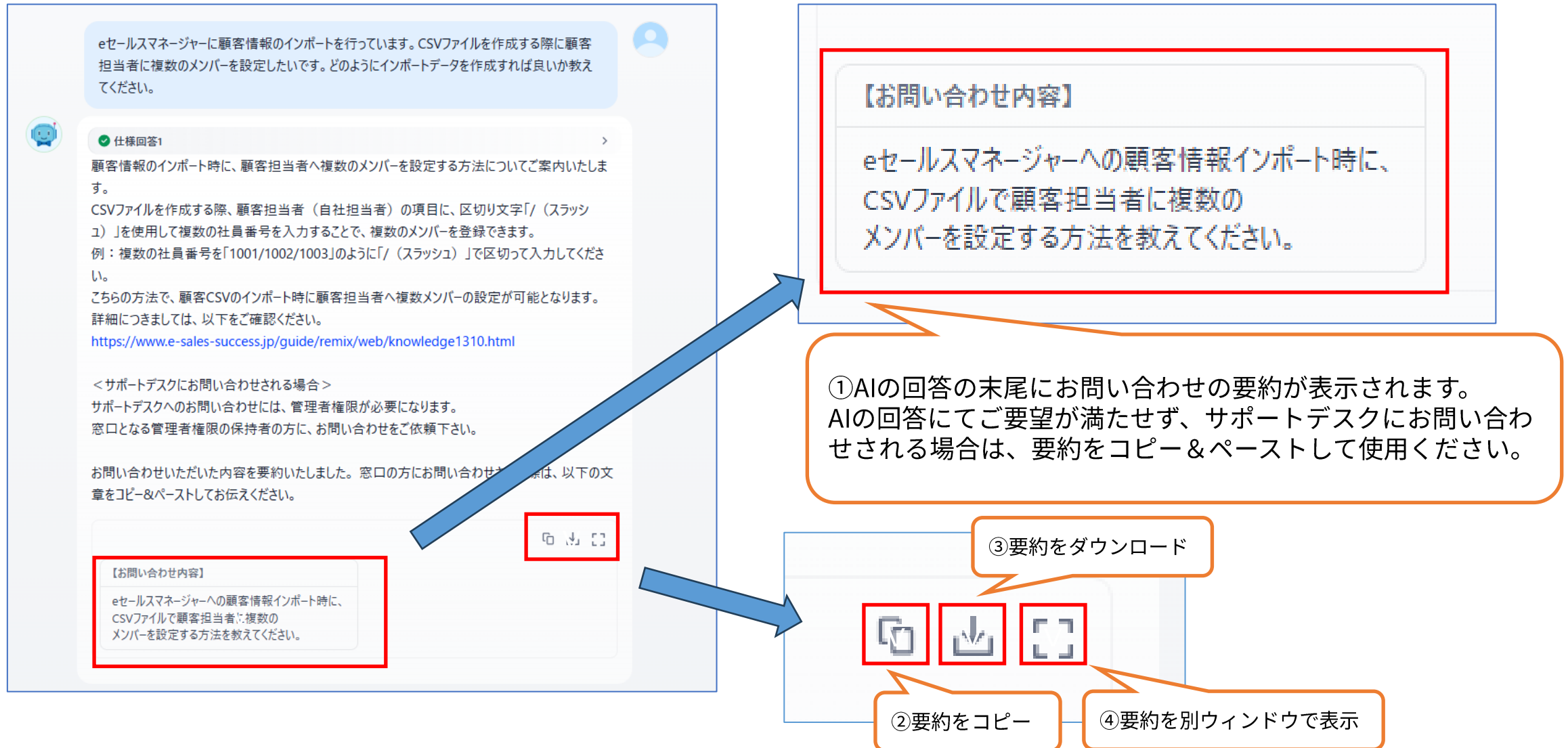
AI FAQの操作方法（添付ファイルを使用した質問）



①質問時にファイルを添付することも可能です。



②添付ファイルの内容を加味して回答が表示されます。



AIが回答できない場合は、サポートにお問い合わせください。



大変恐縮ですが、AIの回答がご要望を満たせなかった際は、
従来通りWebフォームよりサポートデスクへお問い合わせください。

制限事項

➤ 回答内容

ナレッジに登録されていない内容や、お客様固有の環境・設定に関するご質問には回答できない場合がありますことをあらかじめご了承ください。
ご質問ごとに新規質問として処理します。過去のお問い合わせ内容を踏まえた回答は行わないことをあらかじめご了承ください。

➤ ご契約に関わるお問い合わせ対応

契約内容の確認、障害調査、個社別のカスタマイズに関するご質問は、本システムでは対応できません。営業担当もしくはサポート窓口へご連絡ください。

➤ 添付可能なファイル

添付可能なファイルは、1質問に3ファイルまでとなります。添付可能なファイルサイズは1ファイル1MByte未満を目安としてください。

種別	拡張子
画像	jpg、png、gif
ドキュメント	エクセル(xlsx、xls、csv)、ワード(docx、doc)、パワーポイント(pptx、ppt)、PDF

➤ 入力情報の取り扱い

AIは質問いただいたを学習しますが、外部に公開すべきではない個人情報や機密情報を入力しないようご注意ください。

免責事項

➤ 回答の正確性

本システムの回答はAIが自動生成しており、必ずしも正確・最新の情報であることを保証するものではないことをあらかじめご了承ください。

➤ 回答内容の責任について

AIの回答に基づいて行われた操作・判断により生じた損害について、当社は責任を負いかねます。

➤ 情報の更新について

製品のバージョンアップ等により、回答内容が最新の仕様と異なる場合があります。

